

全旅連青年部 第19回全国大会褒賞申請方法

(1) 部門

1. 一般部門（広報・イベント、文化活動、組織活性化、地域づくり、その他）

(2) 申請方法

1. 褒賞申請の単位はブロック・都道府県・支部とする。
2. 対象期間は平成18年9月1日から平成20年8月31日までの事業で過去に褒賞を受けたことのないものとする。
3. 県部長（ブロック長）の推薦書を添付すること。
 - ・ 支部青年部としての申請の場合は、県部長
 - ・ 県青年部としての申請はブロック長
 - ・ ブロックとしての申請の場合は、該当県部長全員
4. 申請には書式に沿った用紙（ブロック長、県部長に個別配布）を使用して、活動内容とその効果又は影響、結果をわかりやすく明記することとする。
5. 申請内容について、新聞記事等の社会的評価のわかる資料の添付もあれば望ましい。
6. 提出された書類は原則として返却致しません。従ってお手元にコピーをお取り下さい。

(2) 褒賞申請の書式

※ A4縦仕様、横書き、左綴じ。（MS-WORDファイル形式）

※ 申請書は、全旅連青年部HPより取り込めます。

No.1 一般部門褒賞申請書表紙（申請団体・申請者など）

No.2 活動内容報告書（活動期間・参加者・動員・予算・概要・状況結果・感想など）

No.3 褒賞申請推薦書（県部長・ブロック長、自筆・捺印のもの）

No.4 褒賞金送金先（銀行・口座名など）

※以上の4ページは、褒賞申請の必須条件とし、定められた申請用紙又は書式に記入の事。それ以降は、自由ページとします。新聞記事、写真等の活動が具体的にわかり、対外的な評価を得られる資料を添付して下さい。（但し所定の用紙サイズに納める事）ビデオテープ（3分ほどに編集のこと）を添付しても結構です。

(3) 部数：1申請につき1部